

Ziekte verzuim protocol

Uitzendbureau Het Ambacht

en

Direct Chauffeurs



Het Ambacht
voor bakkers, door bakkers



Wat te doen bij ziekte?

De afspraken rondom ziekte zijn vastgelegd in dit verzuimprotocol. Hierin lees je onder andere hoe je je moet ziek melden en bij wie, maar ook wat je rechten en plichten zijn bij verzuim.

Ook lees je wat de werkgever en/of leidinggevende wel en niet mag vragen bij ziekte.

Omdat zowel de werkgever als de werknemer samen verantwoordelijk zijn voor een zo spoedig mogelijke werkhervatting, volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP), zullen beide partijen er alles aan doen om ervoor te zorgen dat de arbeidsongeschikte medewerker zo snel mogelijk weer aan het werk is.

Zo meld je je ziek!

- Meld je voor 9.00 uur bij je werkgever, Uitzendbureau Het Ambacht / Direct Chauffeurs op de speciale ziektelijn, telefoonnummer **0591-820241**
- Ben je ziek geworden na 17:00 uur of in het weekend dan bel je de eerst volgende werkdag voor 9.00 uur met de ziektelijn 0591-820241
- Meld je zo snel mogelijk ziek bij je leidinggevende bij de inlener waar je aan het werk bent.
- Kan je jezelf om medische reden niet ziekmelden, laat iemand anders dit dan voor je doen.
- Een ziekmelding die een dag of een aantal dagen na de eerste ziektedag wordt gemeld kan niet met terugwerkende kracht worden aangenomen.
- Let op! Een ziekmelding wordt alleen bij een telefonische melding in behandeling genomen. Een melding via Whatsapp, e-mail etc. wordt **niet** in behandeling genomen.

De medewerker verschaft onderstaande informatie bij ziekmelding;

- verpleegadres, als dat anders is dan het huisadres
- vermoedelijke duur van de ziekte
- laatst gewerkte dag en rooster van de komende week.
- of de ziekte verband houdt met zwangerschap of orgaandonatie, met een bedrijfsongeval of een verkeersongeval met regresmogelijkheden.
- of je een no-riskpolis hebt of een andere vangnetbepaling die onder de Ziektewet valt.

In het buitenland ziek. En nu?

Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dus word je ziek tijdens de vakantie, dan meld je dit direct op de 1^e ziektedag op de speciale ziektelijn van Uitzendbureau Het Ambacht op telefoonnummer 0591-820241. En uiteraard ook bij de leidinggevende bij de inlener waar je aan het werk bent.

Daarnaast moet je een lokale arts inschakelen voor een medische verklaring. Na terugkomst moet je deze verklaring overhandigen aan Uitzendbureau Het Ambacht. De verklaring moet de volgende gegevens bevatten;

- de aard van de ziekte
- het verloop van de ziekte
- de ingestelde therapie
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing)

Regels en plichten medewerker;

- Je moet bereikbaar zijn voor contact met de werkgever en/of arbodienst
- Je houdt je aan de regels en plichten die verbonden zijn aan de ziektewet.
- Je werkt mee aan redelijke verzoeken, voorschriften of maatregelen die gericht zijn op het kunnen verrichten van passend werk.
- Als medewerker heb je de verplichting om na te denken over en te accepteren van passend werk dat past bij je tijdelijke beperkte mogelijkheden.

Regels en plichten werkgever;

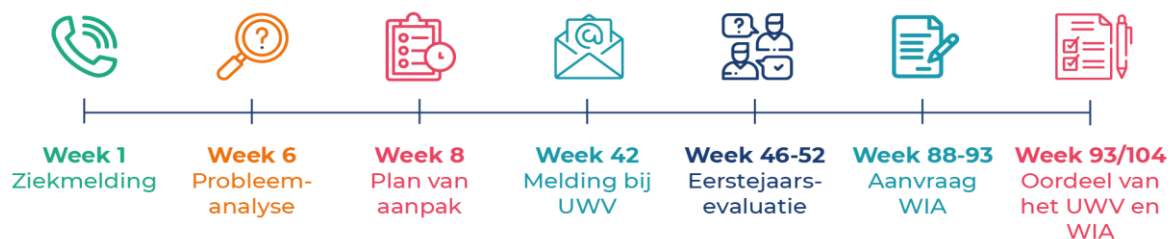
- De werkgever mag vragen of jij zelf ziek bent, je bent verplicht om hier naar waarheid antwoord op te geven. Is je partner of kind ziek, dan gelden daar andere verlofvormen voor.
- De werkgever mag officieel niet vragen naar de aard, oorzaak en behandeling van je ziekte. Mocht de werkgever hier toch naar vragen, ben je niet verplicht te antwoorden.
- Na het aflopen van jouw (4-wekelijkse) contract doet de werkgever melding van jouw ziekte bij het UWV, arbodienst
- De werkgever houdt contact met je, zowel bij kortdurend als langdurend ziekteverzuim.

Als verzuim langer duurt;

Verzuim door ziekte is voor iedereen vervelend. In eerste plaats voor de medewerker natuurlijk, maar ook voor de collega's, leidinggevende en de organisatie. Hoe langer de medewerker niet kan werken, hoe groter de kans is dat hij/zij een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA-uitkering) moet aanvragen. Het is dus heel belangrijk dat de medewerker en werkgever in gesprek met elkaar blijven over de mogelijkheden om weer aan het werk te gaan. En om daar afspraken met elkaar over te maken, met hulp van een bedrijfsarts. Deze afspraken komen voort uit de Wet Verbetering Poortwachter.

Wet Verbetering Poortwachter;

Het doel van de Wet Verbetering Poortwachter is er om ervoor te zorgen dat minder mensen arbeidsongeschikt raken. In de Wet Verbetering Poortwachter staan regels voor zowel medewerkers als werkgevers. Deze regels helpen om er samen voor te zorgen dat de zieke medewerker weer zo snel mogelijk aan het werk kan. Bekijk hier in een oogopslag welke stappen er vanuit de Wet Verbetering Poortwachter ondernomen moeten worden bij langdurig verzuim. De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanleveren van de gevraagde documenten ligt hier bij de werkgever.



Informatieverstrekking

De zieke medewerker moet informatie verstrekken over het verloop van de ziekte; op verzoek maar soms ook spontaan. Hij/zij informeert de werkgever over wijzigingen in de verwachte ziekteduur.

Medische informatie wordt alleen aan de bedrijfsarts persoonlijk verstrekt.

De re-integratie- en preventieadviseur van de arbodienst neemt binnen 5 dagen na de ziekmelding contact op met de medewerker. Hij/zij zal kort met de medewerker bespreken wat de situatie is, wanneer de medewerker verwacht weer aan het werk te kunnen en zal daar waar nodig een afspraak met de bedrijfsarts inplannen voor de medewerker.

Oproep van de arbodienst

Wanneer de zieke medewerker een oproep heeft ontvangen voor het spreekuur van de Arboarts om de arbeidsongeschiktheid te beoordelen, is hij/zij verplicht hieraan mee te werken en gehoor te geven aan deze oproep. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan deze afspraak verzet worden, denk aan bijvoorbeeld een ziekenhuisopname van de medewerker. Indien de bedrijfsarts de zieke medewerker wil bezoeken op het thuis- of verpleegadres, dient de medewerker de arts hiertoe in de gelegenheid te stellen.

Probleemanalyse en Plan van aanpak

Binnen 6 weken na de ziekmelding stelt de Arboarts een *Probleemanalyse* op. De analyse bevat o.a. de conclusie over de arbeidsongeschiktheid en de beperkingen en mogelijkheden met betrekking tot het werk. Daarnaast geeft de Arboarts een advies aan de medewerker en werkgever over het herstel en werkhervatting van de medewerker. Op basis hiervan wordt er een *Plan van Aanpak* opgesteld voor re-integratie van de medewerker. Medewerker en werkgever ontvangen hiervan een kopie. De zieke medewerker is verplicht de geschreven aanwijzingen in het *Plan van Aanpak* op te volgen. Bij dreigende stagnatie laat de medewerker dit gelijk weten aan zijn werkgever.

Aangepast werk

De werkgever en inlener van de zieke medewerker kunnen aangepast werk aanbieden aan de medewerker. Er wordt hierbij rekening gehouden met de aard van de ziekte en de daarbij gepaarde beperkingen. De medewerker is verplicht om dit aangepaste werk te accepteren. De arbodienst kan hiernaast nog adviseren wat aangepast werk is.

Vakantie ten tijde van ziekte

Op vakantie gaan tijdens arbeidsongeschiktheid is toegestaan mits;

- Het de genezing niet in de weg staat
- Het geen belemmering geeft in de re-integratie
- De arbodienst hiermee akkoord gaat
- De werkgever hiermee akkoord gaat